

**ROCZNY PROGRAM
WSPÓŁPRACY POWIATU ZWOLEŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2013**

SPIS TREŚCI:

- I. Cel programu**
- II. Adresaci programu**
- III. Zasady współpracy**
- IV. Realizatorzy programu**
- V. Zakres przedmiotowy**
- VI. Priorytetowe obszary zadań publicznych**
- VII. Formy współpracy finansowej**
- VIII. Formy współpracy pozafinansowej**
- IX. Sposób realizacji programu**
- X. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**
- XI. Sposób oceny realizacji programu**
- XII. Zasady działania komisji konkursowej do spraw opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych**

I. Cel programu

Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy. Celem programu jest współpraca Powiatu Zwoleńskiego w sferze zadań publicznych powiatu, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 późn. zm.) w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu wymienionym w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym. Celem szczegółowym jest umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę oraz tradycję, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

II. Adresaci programu

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, prowadzących działalność społecznie użyteczną w zakresie odpowiadającym działaniom organów powiatu.
- 4) jednostek organizacyjnych Powiatu.

III. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z podmiotami programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności :

- 1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązań problemów i zadań,
- 3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasady uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

IV. Realizatorzy programu

W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu Zwoleńskiego i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu Zwoleńskiego, w realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu, wytyczonej przez Radę Powiatu Zwoleńskiego,
- 3) Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego w Zwoleniu oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo , w tym konsultowaniu projektów aktów prawnych ze szczególnym uwzględnieniem Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego do kompetencji którego należy współpraca z organizacjami pozarządowymi.

V. Zakres przedmiotowy

Powiat Zwoleński prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 wymienionej ustawy prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów, stowarzyszeniom i jednostkom organizacyjnym Powiatu.

VI. Priorytetowe obszary zadań publicznych

Ustala się na 2013 rok następujące zadania priorytetowe ustalone ze względu na specyfikę i sytuację społeczno-ekonomiczną w powiecie, związane ze współpracą samorządu powiatowego, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

- 1) w zakresie edukacji:
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Zwoleńskiego, poprzez między innymi program stypendialny i informatyczny,

- b) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjno- promocyjnych związanych z integracją z Unią Europejską dla mieszkańców Powiatu Zwoleńskiego,
 - c) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej między innymi organizowanie lub wspieranie spotkań, konferencji, seminariów, koncertów, a także wspieranie finansowe wydawnictw promujących kulturę i dziedzictwo narodowe Powiatu Zwoleńskiego
- 2) w zakresie promocji powiatu:
 - a) wydawanie publikacji służących promocji oraz uczestnictwo i wspieranie przedsięwzięć przyczyniających się do promocji Powiatu Zwoleńskiego,
 - 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) zwiększanie świadomości prozdrowotnej wśród młodzieży powiatowych placówek oświatowych,
 - b) organizowanie i wspieranie akcji profilaktycznych dla mieszkańców Powiatu Zwoleńskiego
 - 4) w zakresie kultury:
 - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze powiatowym i ponad powiatowym mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury w Powiecie Zwoleńskim
 - b) wspieranie działań służących upowszechnianiu kultury, historii i tradycji w Powiecie Zwoleńskim
 - c) kultywowanie tradycji związanej z regionem
 - 5) w zakresie kultury fizycznej sportu i turystyki:
 - a) organizacja, uczestnictwo i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu powiatowym, ponadpowiatowym dla mieszkańców Powiatu Zwoleńskiego
 - b) upowszechnienie aktywnego wypoczynku i promocja rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Powiatu Zwoleńskiego
 - c) wspieranie działań mających na celu rozwój krajoznawstwa i turystyki w Powiecie Zwoleńskim,
 - d) wspieranie organizacji imprez promocyjno-turystycznych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.
 - 6) w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) działania mające na celu wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
 - 7) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans osób
 - a) rozwój form pracy z rodziną w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą,
 - b) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej osób w trudnych sytuacjach życiowych
 - 8) działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 9) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

VII. Formy współpracy finansowej

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
3. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powołuje się komisję.

VIII. Formy współpracy pozafinansowej

1. Współpraca może również polegać na:
 - 1) wspólnej organizacji, współfinansowania oraz wzajemnej współpracy w zakresie realizacji zadań należących do sfery działalności pożytku publicznego odpowiadającym zadaniom powiatu,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania,
 - 3) tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określenie przedmiotu ich działania,
 - 4) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania wsparcia z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości pozyskiwania środków finansowych oraz sprzętu sportowego i innych z różnych źródeł w tym doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej,
 - 5) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotów informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu Zwoleńskiego,
 - 6) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,
 - 7) koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć z organizacjami (np.: wspólne organizowanie konferencji i współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
 - 8) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
 - 9) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych,
 - 10) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (np.: oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal urzędu)
 - 11) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu.
2. Upoważnia się Zarząd Powiatu Zwoleńskiego do:
 - 1) określenia szczegółowych zadań, przewidzianych do zlecenia przez Powiat Zwoleński organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania,
 - 3) określenia terminu składania ofert,

- 4) powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Zwoleński organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

IX. Sposób realizacji programu

Program jest realizowany poprzez :

- 1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
- 4) organizowanie i współorganizowanie konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

X. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Projekt „Rocznego programu współpracy Powiatu Zwoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok” został opracowany przez Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego i przedstawiony Zarządowi Powiatu.
2. Projekt Rocznego programu współpracy został opublikowany na stronie internetowej www.zwolenpowiat.pl, i poddany konsultacjom.
3. Po uwzględnieniu uwag do projektu programu współpracy, został opracowany ostateczny projekt Rocznego programu współpracy, który zostaje przedłożony na posiedzeniu Rady Powiatu.
4. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu programu współpracy Powiatu Zwoleńskiego z organizacjami pozarządowymi, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej www.zwolenpowiat.pl wraz z zestawieniem uwag i opinii do projektu programu oraz uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia.

XI. Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami wraz z naczelnikami wydziałów.
 2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Staroście oraz organizacjom.
 3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Starosty z organizacjami.
 4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu ocenia się stan współpracy organizacji ze Starostą w realizacji projektów oraz uwagi, wnioski i propozycje wpływające z tej współpracy.
- Sprawozdanie z realizacji programu składa się Staroście

XII. Zasady działania komisji konkursowej do spraw opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Zwoleńskiego zwana dalej „komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz rocznego programu współpracy Powiatu Zwoleńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Skład komisji oraz jego przewodniczącego powołuje Starosta lub osoba upoważniona.
3. Komisja powołana jest w składzie przynajmniej trzyosobowym: przewodniczący komisji, sekretarz, członek. W skład komisji konkursowej wchodzi :
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
4. Komisję powołuje się dla każdego konkursu oddzielnie.
5. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Powiat Zwoleński.
6. Przy rozpoznawaniu ofert komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
 - 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
 - 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
 - 7) jakość realizacji zadań, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, jeżeli oferent realizował zadania finansowane ze środków Powiatu Zwoleńskiego,
 - 8) wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania.
7. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
8. Komisja może obradować w obecności nie mniej niż trzech osób. Na każdym posiedzeniu sporządza się listę obecności oraz protokół. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
9. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
10. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania lub sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem lub sfinansowaniem.
11. Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji.
12. Członkowie komisji, przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert, zapoznają się z wykazem złożonych ofert.

13. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji składają stosowne oświadczenie albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji i konieczności wyznaczenia innej osoby. Zmiana członka Komisji następuje przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert.
14. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
15. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursu Staroście lub osobie upoważnionej celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
16. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia Starosta Zwoleński.